



The Successful Club Series

Meeting Rollen und Verantwortlichkeiten “Hidden Secrets” - „weiterführende Tipps“



Meeting-Rollen

Toastmaster des Abends (TdA/ToE)

Stimmzähler

Stegreifredenmoderator

Füllwortzähler

Zeitnehmer

Gesamtbewerter

Sprachstilbewerter

Tipp des Abends

Videokamera

Lesen bildet! – Die Vorbereitung

- ▶ Handbuch Kompetente Führung
- ▶ Handbuch Kompetente Kommunikation
- ▶ Rollenbeschreibung in EasySpeak

Weitere Inspirationen:

- ▶ Googlen
- ▶ www.toastmasters.org

Rolle	CL	Name
Toastmaster	CL#5 ✓	Udo Passon
<u>Zeitnehmen</u>		<input type="checkbox"/> ja
Wort des Abends		<input type="checkbox"/> ja
Tipp des Abends		<input type="checkbox"/> ja
Witz des Abends		<input type="checkbox"/> ja





Toastmaster des Abends (TdA, ToE)

- ▶ Lesen bildet!
- ▶ Den Abend Vorbereiten
- ▶ Spezielle TdA-Agenda ausdrucken und abhaken
- ▶ Frühzeitig anwesend sein
- ▶ Chef im Ring sein
- ▶ Die Akteure glänzen lassen



Stimmzähler

- ▶ Urkunden bereitlegen
- ▶ Urkunden rechtzeitig ausfüllen
- ▶ Abstimmergebnisse (Strichliste) aufbewahren



Stegreifredenmoderator

- ▶ Lesen bildet!
- ▶ Regeln first! – ggf. auf Spickzettel
- ▶ Kurze Themeneinleitung, prägnante Frage
- ▶ Gewissenhafte Rednerauswahl
 - ▶ Mitglieder ohne/wenig Aktivität (finale Agenda berücksichtigen)
 - ▶ Erfahrener TM
 - ▶ TM
 - ▶ ggf. Gast
 - ▶ (Erfahrener) TM



Füllwortsähler

- ▶ Lesen bildet!
- ▶ Tabelle vorbereiten
- ▶ Glocke ausprobieren
- ▶ Die Welt ist größer als ein „Äh“, (So_(en), Genau, Also, ...)
- ▶ Keine Scheu! – Ein stummer Souffleur ist nutzlos
- ▶ Körperhaltung!!!



Gesamtbewerter

- ▶ Lesen bildet!
- ▶ Bewertung der Bewerber hat Vorrang
- ▶ Unbewertete Rollen nicht vergessen
- ▶ Wohlwollend konstruktive Rückmeldung zum TdA